

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

"Карачаево-Черкесский государственный университет имени У.Д. Алиева"

Педагогический факультет  
Кафедра математики и методики ее преподавания



**Рабочая программа дисциплины**

**Методы и технологии организации дистанционного обучения**

*(Наименование дисциплины (модуля))*

Направление подготовки

**44.04.01 Педагогическое образование**

*(шифр, название направления)*

Направленность (профиль) подготовки

**"Информационные и коммуникационные технологии  
в образовании"**

Квалификация выпускника

**магистр**

Форма обучения

**Очная**

**Год начала подготовки-2023**

*(по учебному плану)*

Составитель: к.п.н., доц. Уртенова А.У.

Рецензент: к.п.н., доц. Батчаева П.А-Ю.

Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 126, основной профессиональной образовательной программой высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Информационные и коммуникационные технологии в образовании; локальными актами КЧГУ.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры: математики и методики ее преподавания на 2023-2024 уч.год.

Протокол № 12 от 03.07.2023г.

Завкафедрой



---

А.Х. Дзамыхов

## Содержание

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Объем дисциплины .....	6
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
5.2. Тематика лабораторных занятий .....	8
5.3. Примерная тематика курсовых работ .....	8
6. Образовательные технологии .....	8
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) .....	10
7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания .....	10
7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы .....	11
7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям .....	11
7.3.2. Примерные вопросы к итоговой аттестации .....	12
7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов .....	13
7.3.4. Бально-рейтинговая система оценки знаний магистров.....	16
8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля) .....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля) .....	18
10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля) .....	19
10.1. Общесистемные требования.....	19
10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	19
10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения .....	20
10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы .....	20
11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	21
12. Лист регистрации изменений.....	22

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### *Методы и технологии организации дистанционного обучения*

**Целью** изучения дисциплины является:

является овладение и использование дистанционными образовательными технологиями на разных ступенях непрерывного образования формирование способности применять данные технологии для организации и реализации образовательного процесса с учетом специфики обучения информационным технологиям

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- расширить и систематизировать знания об информационных технологиях в области образования;
- сформировать навыки самостоятельной работы по углублению и расширению информационных знаний.

– Цели и задачи дисциплины определены в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, профиль – Информационные и коммуникационные технологии в образовании (квалификация – «магистр»).

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина «*Методы и технологии организации дистанционного обучения*» (Б1.В.03) относится к дисциплинам в части, формируемая участниками образовательных отношений. Дисциплина (модуль) изучается на 1-2 курсах в 2-3 семестрах.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПВО</b>	
Индекс	Б1.В.03
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Учебная дисциплина «Методы и технологии организации дистанционного обучения» является основой для изучения дисциплин учебного плана, содержание которых связано с углублением профессиональных знаний в указанной предметной области, выполнения курсовой и выпускной квалификационной работ	

## 3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ОПВО магистратуры обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (модулю):

Код компетенций	Содержание компетенции в соответствии с ФГОС ВО/ ОП ВО	Индикаторы достижения компетенций	Декомпозиция компетенций (результаты обучения) в соответствии с установленными индикаторами
-----------------	--	-----------------------------------	---

<p><b>ПК-2</b></p>	<p>способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики</p>	<p>ПК-2.1. Знает: содержание учебных предметов, требования примерных образовательных программ; перечень и содержательные характеристики учебной документации по вопросам организации и реализации образовательного процесса; принципы и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины; программы и учебники по учебным дисциплинам.</p> <p>ПК-2.2. Умеет: критически анализировать учебные материалы предметных областей с точки зрения их научности, психолого-педагогической и методической целесообразности использования; конструировать содержание обучения по предметам в соответствии с уровнем развития научного знания и с учетом возрастных особенностей обучающихся; принципы применять и методы разработки рабочей программы учебной дисциплины на основе примерных основных общеобразовательных программ.</p> <p>ПК-2.3. Владеет: навыками разработки и реализации программы учебной дисциплины; навыками корректировки рабочей программы учебной дисциплины для различных категорий обучающихся и реализации учебного процесса; конструирования предметного содержания и адаптации; навыками разработки технологий обучения и воспитания в современных социально-экономических условиях.</p>	<p><b>Знать:</b> - основы использования информационно-коммуникационных средств и технологий в образовательном процессе и решать задачи обучения и диагностики</p> <p><b>Уметь:</b> внедрять информационно-коммуникационные технологии процесс образования и решать задачи обучения и диагностики;</p> <p><b>Владеть:</b> рациональными способами получения, преобразования, систематизации и хранения информации и решать вопросы задачи обучения и диагностики.</p>
--------------------	--	---	--

**4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 4 ЗЕТ, 144 академических часа.

Объем дисциплины	Всего часов
	для очной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	144
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>	
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	46
в том числе:	
Лекции	10
семинары, практические занятия	26
Практикумы	Не предусмотрено
лабораторные работы	10
<b>Внеаудиторная работа:</b>	
консультация перед зачетом	
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.	
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	98
<b>Контроль самостоятельной работы</b>	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзам- замен)</b>	Экзамен - 2,3

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

Для очной формы обучения

№ п/п	Раздел, тема дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)						
			Аудиторные уч. занятия			Сам. работа	Планируемые результаты обучения	Формы текущего контроля	
			Лек	Пр.	Лаб				
1.	<b>Раздел: Правовые основы дистанционных образовательных технологий.</b>							ПК-2	

2.	Дистанционное обучение: понятие и значение/Лек./	8	2		6	ПК-2	
3.	Нормативно – правовая база дистанционных образовательных технологий/Пр/	8		2	6	ПК-2	Собеседование
4.	Дискуссия по опыту применения компьютерных технологий в образовании/Пр/	8		2	6	ПК-2	Дискуссия
5.	Основы формирования и использования информационных ресурсов/Пр/	8		2	6	ПК-2	Работа в группах
6.	<b>Раздел: Учебно – методические комплексы дистанционных образовательных технологий</b>						
7.	Примеры разработки учебно – методического обеспечения для дистанционных образовательных технологий./Пр/	8		2	6	ПК-2	круглый стол
8.	Оценка экономической сформированности внедрения дистанционных образовательных технологий для разных моделей. /Пр/	8		2	6	ПК-2	Собеседование
9.	Создание фонда тестов./Пр/	8		2	6	ПК-2	
10.	<b>Раздел: Образование как вид коммуникаций</b>						
11.	Основы дидактических систем дистанционного обучения. Цели обучения ДО/Лек/	10	2	2	6	ПК-2	
12.	Определение модуля./Пр./	8		2	6	ПК-2	Дискуссия
13.	Разработка педагогического сценария для создания электронного курса /Лаб/	10		2	2	6	Работа в группах
14.	<b>Раздел: Технология обучения дистанционного образования</b>						
15.	Дидактическая задача и	10	2	2	6	ПК-2	

	технология обучения ДО. Средства дистанционного образования/Лек-визуал./							
16.	Организационные формы ДО. Модели преподавания /Лек/	10	4			6	ПК-2	
17.	Учебные элементы. /Пр/	8		2		6	ПК-2	Дис-куссия
18.	Разработка технологического сценария /Лаб/	6			2	4	ПК-2	Работа в группах
19.	<b>Раздел: Компьютерная виртуальная реальность</b>							
20.	Понятие теста./Пр/	6		2		4	ПК-2	
21.	Организация общения в курсе ДО /Пр/	6		2		4	ПК-2	Собесе-дование
22.	Конструирование тестов/Лаб/	6			2	4	ПК-2	Работа в группах
23.	Курсы дистанционного обучения и технология их использования/Лаб/	8			4	4	ПК-2	Работа в группах
24.	Всего	144	10	26	10	98		

### 5.2. Тематика лабораторных занятий

Разработка педагогического сценария для создания электронного курса.  
 Основы дидактических систем дистанционного обучения. Цели обучения ДО.  
 Конструирование тестов.

### 5.3. Примерная тематика курсовых работ

Учебным планом не предусмотрены

#### 6. Образовательные технологии

При проведении учебных занятий по дисциплине используются традиционные и инновационные, в том числе информационные образовательные технологии, включая при необходимости применение активных и интерактивных методов обучения.

Традиционные образовательные технологии реализуются, преимущественно, в процессе лекционных и практических (семинарских, лабораторных) занятий. Инновационные образовательные технологии используются в процессе аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов в виде применения активных и интерактивных методов обучения.

Информационные образовательные технологии реализуются в процессе использования электронно-библиотечных систем, электронных образовательных ресурсов и элементов электронного обучения в электронной информационно-образовательной среде для активизации учебного процесса и самостоятельной работы студентов.



## **Развитие у обучающихся навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений и лидерских качеств при проведении учебных занятий.**

Практические (семинарские занятия относятся к интерактивным методам обучения и обладают значительными преимуществами по сравнению с традиционными методами обучения, главным недостатком которых является известная изначальная пассивность субъекта и объекта обучения.

Практические занятия могут проводиться в форме групповой дискуссии, «мозговой атаки», разборка кейсов, решения практических задач и др. Прежде, чем дать группе информацию, важно подготовить участников, активизировать их ментальные процессы, включить их внимание, развивать кооперацию и сотрудничество при принятии решений.

Методические рекомендации по проведению различных видов практических (семинарских) занятий.

### **1.Обсуждение в группах**

Групповое обсуждение какого-либо вопроса направлено на нахождение истины или достижение лучшего взаимопонимания, Групповые обсуждения способствуют лучшему усвоению изучаемого материала.

На первом этапе группового обсуждения перед обучающимися ставится проблема, выделяется определенное время, в течение которого обучающиеся должны подготовить аргументированный развернутый ответ.

Преподаватель может устанавливать определенные правила проведения группового обсуждения:

- задавать определенные рамки обсуждения (например, указать не менее 5.... 10 ошибок);

- ввести алгоритм выработки общего мнения (решения);

- назначить модератора (ведущего), руководящего ходом группового обсуждения.

На втором этапе группового обсуждения вырабатывается групповое решение совместно с преподавателем (арбитром).

Разновидностью группового обсуждения является круглый стол, который проводится с целью поделиться проблемами, собственным видением вопроса, познакомиться с опытом, достижениями.

### **2.Публичная презентация проекта**

Презентация – самый эффективный способ донесения важной информации как в разговоре «один на один», так и при публичных выступлениях. Слайд-презентации с использованием мультимедийного оборудования позволяют эффективно и наглядно представить содержание изучаемого материала, выделить и проиллюстрировать сообщение, которое несет поучительную информацию, показать ее ключевые содержательные пункты. Использование интерактивных элементов позволяет усилить эффективность публичных выступлений.

### **3.Дискуссия**

Как интерактивный метод обучения означает исследование или разбор. Образовательной дискуссией называется целенаправленное, коллективное обсуждение конкретной проблемы (ситуации), сопровождающейся обменом идеями, опытом, суждениями, мнениями в составе группы обучающихся.

Как правило, дискуссия обычно проходит три стадии: ориентация, оценка и консолидация. Последовательное рассмотрение каждой стадии позволяет выделить следующие их особенности.

Стадия ориентации предполагает адаптацию участников дискуссии к самой проблеме, друг другу, что позволяет сформулировать проблему, цели дискуссии; установить правила, регламент дискуссии.

В стадии оценки происходит выступление участников дискуссии, их ответы на возникающие вопросы, сбор максимального объема идей (знаний), предложений, пресечение преподавателем (арбитром) личных амбиций отклонений от темы дискуссии.

Стадия консолидации заключается в анализе результатов дискуссии, согласовании мнений и позиций, совместном формулировании решений и их принятии.

В зависимости от целей и задач занятия, возможно, использовать следующие виды дискуссий: классические дебаты, экспресс-дискуссия, текстовая дискуссия, проблемная дискуссия, ролевая (ситуационная) дискуссия.

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Уровни формирования компетенций	Индикаторы	Качественные критерии оценивания			
		2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
<b>ПК-1</b>					
Базовый	<b>Знать:</b> современные методы и технологии обучения и диагностики	Не знает современные методы и технологии обучения и диагностики	В недостаточной мере знает современные методы и технологии обучения и диагностики	В достаточной мере знает современные методы и технологии обучения и диагностики	
	<b>Уметь:</b> применять современные методы и технологии обучения и диагностики	Не умеет применять современные методы и технологии обучения и диагностики	В целом умеет применять современные методы и технологии обучения и диагностики	Умеет применять современные методы и технологии обучения и диагностики	
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики	Не владеет навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики	В целом владеет навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики	Владеет навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики	
Повышенный	<b>Знать:</b> современные методы и технологии обучения и диагностики				В полном объеме знает современные методы и технологии обучения и диагностики

	<b>Уметь:</b> применять современные методы и технологии обучения и диагностики				Свободно умеет применять современные методы и технологии обучения и диагностики
	<b>Владеть:</b> навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики				В полном объеме владеть навыками применения современных методов и технологии обучения и диагностики

**7.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.2.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:**

**Модуль 1. Правовые основы дистанционных образовательных технологий**

1. Система дистанционного обучения..
2. Дистанционное обучение в России.
3. Дистанционное обучение: понятие и значение.

**Модуль 2. Учебно –методические комплексы дистанционных образовательных технологий**

1. Особенности дистанционного обучения.
2. Разработка коммуникативного класса для дистанционного обучения.
3. Методика использования технологии дистанционного обучения при изучении темы «Системы счисления».

**Модуль 3. Образование как вид коммуникаций**

1. Эффективность технологий дистанционного обучения.
2. Преимущества и недостатки дистанционного обучения.
3. Учебная программа как средство дистанционного обучения.

**Модуль 4. Технология обучения дистанционного образования.**

1. Методические аспекты подготовки будущих педагогов по созданию дистанционных учебных курсов.
2. Роль дистанционных обучения в организации самостоятельной когнитивной деятельности учащихся.
3. Подходы к проектированию технологий дистанционного обучения

**Модуль 5. Компьютерная виртуальная реальность**

1. Локальные и глобальные вычислительные сети. Технология их функционирования.
2. Средства поиска информации в интернет: поисковые машины и каталоги.
3. Эффективность поиска деловой информации в Интернет.
4. Технология и практика взаимодействия индивидуального и коллективного пользователя с

мировыми ресурсами через специализированные сетевые структуры.

### **Критерии оценки доклада, сообщения, реферата:**

Отметка «отлично» за письменную работу, реферат, сообщение ставится, если изложенный в докладе материал:

- отличается глубиной и содержательностью, соответствует заявленной теме;
- четко структурирован, с выделением основных моментов;
- доклад сделан кратко, четко, с выделением основных данных;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы.

Отметка «хорошо» ставится, если изложенный в докладе материал:

- характеризуется достаточным содержательным уровнем, но отличается недостаточной структурированностью;
- доклад длинный, не вполне четкий;
- на вопросы по теме доклада получены полные исчерпывающие ответы только после наводящих вопросов, или не на все вопросы.

Отметка «удовлетворительно» ставится, если изложенный в докладе материал:

- недостаточно раскрыт, носит фрагментарный характер, слабо структурирован;
- докладчик слабо ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по теме доклада не были получены ответы или они не были правильными.

Отметка «неудовлетворительно» ставится, если:

- доклад не сделан;
- докладчик не ориентируется в излагаемом материале;
- на вопросы по выполненной работе не были получены ответы или они не были правильными.

### **7.3.2.Примерные вопросы к итоговой аттестации**

#### **2 семестр**

1. Государственная политика образования. Изменения и добавления в законе «Об образовании».
2. Нормативно – правовая база дистанционных образовательных технологий.
3. Информационные технологии в образовании. Влияние единой информационной среды на управление учебным заведением, на повышение интереса, мотивации.
4. Влияние единой информационной среды на управление учебным заведением, на повышение интереса, мотивации.
5. Мировой опыт внедрения и развития информационных и дистанционных образовательных технологий.
6. Основы формирования и использования информационных ресурсов.
7. Учебно – методические комплексы дистанционных образовательных технологий.
8. Примеры разработки учебно – методического обеспечения для дистанционных образовательных технологий.
9. Экономическая эффективность применения дистанционных образовательных технологий.
10. Дидактические средства дистанционного обучения.
11. Электронные учебники как основа дистанционного обучения.
12. Самообразование и его роль в дистанционном обучении.
13. Системы передачи в образовании.
14. Системы обработки в образовании.
15. Электронные образовательные ресурсы

#### **3 семестр**

1. Образование как вид коммуникаций.

2. Основы дидактических систем дистанционного обучения.
3. Цели обучения ДО.
4. Системы передачи в образовании.
5. Дидактическая задача и технология обучения ДО.
6. Средства дистанционного образования.
7. Компьютерная виртуальная реальность.
8. Организационные формы ДО. Модели преподавания.
9. Синхронная дальняя конференц- связь.
10. Педагогические технологии дистанционного обучения.
11. Организация учебных диалогов в дистанционном обучении.
12. Управление учебным процессом в системе дистанционного образования.
13. Проектирование в дистанционном обучении.
14. Технология ДО. Архитектура образовательной системы.
15. Необходимость и предпосылки информатизации сферы образования.
16. Глобальная компьютерная сеть.

### **Критерии оценки устного ответа на вопросы по дисциплине**

#### **«Методы и технологии организации дистанционного обучения»:**

✓ 5 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 4 - балла - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 3 балла – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 2 балла – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **7.3.3. Тестовые задания для проверки знаний студентов**

**Тесты составлены с учетом проверки сформированности компетенции ПК-2 (Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики)**

#### **Типовое контрольное задание: тест №1**

##### *1. Что представляет собой дистанционное обучение?*

- а) процесс, который осуществляется исключительно на базе информационных и телекоммуникационных технологий;
- б) комплекс образовательных услуг, предоставляемых широкому слою населения на любом расстоянии от образовательных учреждений;
- в) процесс обучения, не предполагающий обратную связь от педагога;
- г) все вышеперечисленные ответы.

2. Выберите основные компоненты эффективности системы дистанционного обучения.

- а) техническое, программное, информационное, учебно-методическое, организационное, финансовое обеспечение;
- б) учебный центр, информационные ресурсы, средства методического и технического обеспечения, обучающиеся, тьюторы, консультанты;
- в) техническое обеспечение, преподаватели, обучающиеся;
- г) нет правильного ответа.

3. Что не относится к преимуществам системы дистанционного обучения?

- а) возможность обучаться без отрыва от основной деятельности;
- б) гибкость в выборе места и времени обучения;
- в) предоставление бесплатного ПК на время прохождения курсов;
- г) обеспечение доступа ко многим источникам данных.

4. \_\_\_\_\_ - это система управления содержимым сайта, специально разработанная для создания онлайн-курсов преподавателями. Вставьте пропущенное слово.

5. Какой из перечисленных принципов не принадлежит к специфическим принципам СДО?

- а) принцип интерактивности;
- б) принцип гибкости;
- в) принцип целостности;
- г) принцип модульности;

6. В процессе дистанционного обучения роль обучающегося:

- а) увеличивается, в большей степени усиливается уровень самоконтроля, самоорганизации;
- б) сокращается;
- в) нет существенных изменений;
- г) увеличивается непосредственно в процессе усвоения знаний.

7. Учебные действия студента в рамках дистанционного образования хранятся в:

8. В чем заключается основное отличие СДО от традиционной системы?

- а) использование только телекоммуникационных и интернет-ресурсов;
- б) сокращение значимости роли педагога в образовательном процессе;
- в) коренное изменение вида коммуникаций между обучающимися и педагогами;
- г) уменьшение качества предоставляемой услуги.

9. Назовите основные требования к электронному тесту. Несколько вариантов ответа

- а) научность;
- б) специфичность;
- в) повсеместный доступ;
- г) компетентность;

10. Соотнесите компоненты системы дистанционного обучения с их составляющими.

- а) Технический 1. реклама, своевременные объявления;
- б) Программный 2. локальные компьютеры, доступ к сети интернет;
- в) Информационный 3. электронный конспект лекций, тесты;
- г) Учебно-методический 4. непосредственно работа преподавателя со слушателями;
- д) Организационный 5. тарифы, заработная плата;
- е) Финансовый б. программы, при помощи которых реализуется передача информации

11. Основные элементы Moodle

- а) перечень курсов, задания, лекционный материал, форум;
- б) семинары, форум, тесты, задания, чаты, опросы, глоссарий;
- в) методические материалы по курсу, форум, список источников информации;

г) анкета, диалоговое окно курса, площадка для взаимодействия с педагогом.

12. Главным стимулом для развития информационных технологий в обучении стало появление \_\_\_\_\_ в первой половине 90-х годов. Вставьте пропущенное слово.

13. Соотнесите термин и его определение.

а) Информационная технология	1. системная совокупность, принадлежащих общепедагогическому уровню объектов, явлений, процессов и взаимодействий;
б) Дистанционное обучение	2. последовательность телекоммуникационных и дидактических процедур, составляющих в совокупности целостную обучающуюся систему;
в) Обобщенная педагогическая система	3. комплекс образовательных услуг, предоставляемых широким слоям населения на любом расстоянии от образовательного учреждения;
г) Интернет – сеть	4. всемирная система объединенных компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

14. Возможность получать высшее образование на расстоянии впервые появилась в Великобритании в Лондонском университете. Укажите год \_\_\_\_\_

15. Какие глобальные цели преследует СДО? (Несколько вариантов ответа)

- а) предоставление широким кругам населения, проживающим в любых регионах, равных образовательных возможностей;
- б) замена системы традиционного образования;
- в) повышение уровня обучения посредством интенсивного использования учебного и научного потенциала основных учреждений образования и науки;
- г) повышение компьютерной грамотности населения.

16. Что представляет собой принцип потенциально избыточной информации?

- а) требование к заданию стимулировать рефлексивную деятельность, способствовать активизации когнитивных процессов;
- б) обучающемуся предоставляется «сухая» информация;
- в) соблюдение психологических и личностных особенностей обучающегося;
- г) представление информации и процесса обучения в целом в виде системы.

17. Что относится к основным факторам внедрения и развития СДО?

- а) современное информационно-методическое обеспечение;
- б) разработка международных стандартов дистанционного обучения;
- в) новые обоснования материально-технической базы;
- г) все вышеперечисленное.

18. Локальные компьютеры, доступ выхода в интернет относятся к \_\_\_\_\_

19. Кто является «отцом обучения по почте»?

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;
- г) Тим Бернерс Ли.

20. Сколько стадий включает процесс внедрения информационно-коммуникационных технологий в образовательный процесс?

21. Создатель образовательной платформы Moodle

- а) Билл Дюваль;
- б) Рейни Харпер;
- в) Мартин Дугнамас;

г) Тим Бернерс Ли.

22. Система целей развития дистанционного обучения включает:

- а) индивидуализацию обучения;
- б) мобилизацию административных ресурсов;
- в) расширение рынка образовательных услуг;
- г) все вышеперечисленное.

23. Есть ли возможность редактировать личные данные в Moodle

---

#### **Шкала оценивания (за правильный ответ дается 1 балл)**

«неудовлетворительно» – 50% и менее

«удовлетворительно» – 51-80%

«хорошо» – 81-90%

«отлично» – 91-100%

#### **Критерии оценки тестового материала по дисциплине**

##### **«Методы и технологии организации дистанционного обучения»:**

✓ 5 баллов - выставляется студенту, если выполнены все задания варианта, продемонстрировано знание фактического материала (базовых понятий, алгоритма, факта).

✓ 4 балла - работа выполнена вполне квалифицированно в необходимом объеме; имеются незначительные методические недочёты и дидактические ошибки. Продемонстрировано умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; понятен творческий уровень и аргументация собственной точки зрения

✓ 3 балла – продемонстрировано умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей в рамках определенного раздела дисциплины;

✓ 2 балла - работа выполнена на неудовлетворительном уровне; не в полном объеме, требует доработки и исправлений и исправлений более чем половины объема.

#### **7.3.4. Балльно-рейтинговая система оценки знаний магистров**

Согласно Положения о балльно-рейтинговой системе оценки знаний бакалавров баллы выставляются в соответствующих графах журнала (см. «Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы») в следующем порядке:

«Посещение» - 2 балла за присутствие на занятии без замечаний со стороны преподавателя; 1 балл за опоздание или иное незначительное нарушение дисциплины; 0 баллов за пропуск одного занятия (вне зависимости от уважительности пропуска) или опоздание более чем на 15 минут или иное нарушение дисциплины.

«Активность» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем за демонстрацию студентом знаний во время занятия письменно или устно, за подготовку домашнего задания, участие в дискуссии на заданную тему и т.д., то есть за работу на занятии. При этом преподаватель должен опросить не менее 25% из числа студентов, присутствующих на практическом занятии.

«Контрольная работа» или «тестирование» - от 0 до 5 баллов выставляется преподавателем по результатам контрольной работы или тестирования группы, проведенных во внеаудиторное время. Предполагается, что преподаватель по согласованию с деканатом проводит подобные мероприятия по выявлению остаточных знаний студентов не реже одного раза на каждые 36 часов аудиторного времени.

«Отработка» - от 0 до 2 баллов выставляется за отработку каждого пропущенного лекционного занятия и от 0 до 4 баллов может быть поставлено преподавателем за отработку студентом пропуска одного практического занятия или практикума. За один раз можно отработать не более шести пропусков (т.е., студенту выставляется не более 18 бал-



лов, если все пропущенные шесть занятий являлись практическими) вне зависимости от уважительности пропусков занятий.

«Пропуски в часах всего» - количество пропущенных занятий за отчетный период умножается на два (1 занятие=2 часам) (заполняется делопроизводителем деканата).

«Пропуски по неуважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Пропуски по уважительной причине» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Корректировка баллов за пропуски» - графа заполняется делопроизводителем деканата.

«Итого баллов за отчетный период» - сумма всех выставленных баллов за данный период (графа заполняется делопроизводителем деканата).

**Таблица перевода балльно-рейтинговых показателей в отметки традиционной системы оценивания**

Соотношение часов лекционных и практических занятий	0/2	1/3	1/2	2/3	1/1	3/2	2/1	3/1	2/0	Соответствие отметки коэффициенту
Коэффициент соответствия балльных показателей традиционной отметке	1,5	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	1,1	«зачтено»
	1	1	1	1	1	1	1	1	1	«удовлетворительно»
	2	1,75	1,65	1,6	1,5	1,4	1,35	1,25	-	«хорошо»
	3	2,5	2,3	2,2	2	1,8	1,7	1,5	-	«отлично»

Необходимое количество баллов для выставления отметок («зачтено», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично») определяется произведением реально проведенных аудиторных часов (n) за отчетный период на коэффициент соответствия в зависимости от соотношения часов лекционных и практических занятий согласно приведенной таблице.

«Журнал учета балльно-рейтинговых показателей студенческой группы» заполняется преподавателем на каждом занятии.

В случае болезни или другой уважительной причины отсутствия студента на занятиях, ему предоставляется право отработать занятия по индивидуальному графику.

Студенту, набравшему количество баллов менее определенного порогового уровня, выставляется оценка "неудовлетворительно" или "незачтено". Порядок ликвидации задолженностей и прохождения дальнейшего обучения регулируется на основе действующего законодательства РФ и локальных актов КЧГУ.

Текущий контроль по лекционному материалу проводит лектор, по практическим занятиям – преподаватель, проводивший эти занятия. Контроль может проводиться и совместно.

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **8.1. Основная литература:**

1. Мусс, Г. Н. Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения : учебное пособие / Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 98 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174767>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шарипов, Ф. В. Педагогические технологии дистанционного обучения : учебное пособие / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. - Москва : Университетская книга, 2020. - 304 с. - ISBN 978-5-98699-183-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213108> – Режим доступа: по подписке.

## 8.2. Дополнительная литература:

1. Цибульский, Г. М. Разработка адаптивных электронных обучающих курсов в среде LMS Moodle: монография / Г. М. Цибульский, Ю. В. Вайнштейн, Р. В. Есин. - Красноярск: СФУ, 2018. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3935-7. - URL: <https://e.lanbook.com/book/157605>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст: электронный.
2. Карманова, Е. В. Дистанционное образование в условиях компетентностного подхода : монография / Е. В. Карманова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 159 с. - ISBN 978-5-9765-3692-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091314> – Режим доступа: по подписке.

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины (модуля)

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат	Реферат: Поиск литературы и составление библиографии, использование от 3 до 5 научных работ, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
Самостоятельная работа	Проработка учебного материала занятий лекционного и семинарского типа. Изучение нового материала до его изложения на занятиях. Поиск, изучение и презентация информации по заданной теме, анализ научных источников. Самостоятельное изучение отдельных вопросов тем дисциплины, не рассматриваемых на занятиях лекционного и семинарского типа. Подготовка к текущему контролю, к промежуточной аттестации.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

## 10. Требования к условиям реализации рабочей программы дисциплины (модуля)

### 10.1. Общесистемные требования

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «КЧГУ»

<http://kchgu.ru>- адрес официального сайта университета

<https://do.kchgu.ru>- электронная информационно-образовательная среда КЧГУ

Электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки)

Учебный год	Наименование документа с указанием реквизитов	Срок действия документа
2023 / 2024 учебный год	Договор №915 ЭБС ООО «Знаниум» от 12.05.2023г. Действует до 15.05.2024г.	от 12.05.2023г. до 15.05.2024г.
	Электронно-библиотечная система «Лань». Договор № СЭБ НВ-294 от 1 декабря 2020 года.	Бессрочный
2023 /2024 учебный год	Электронная библиотека КЧГУ (Э.Б.). Положение об ЭБ утверждено Ученым советом от 30.09.2015г. Протокол № 1). Электронный адрес: <a href="https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/">https://kchgu.ru/biblioteka-kchgu/</a>	Бессрочный
2023 / 2024 учебный год	Электронно-библиотечные системы: Научная электронная библиотека «ELIBRARY.RU» - <a href="https://www.elibrary.ru">https://www.elibrary.ru</a> . Лицензионное соглашение №15646 от 01.08.2014г. Бесплатно.  Национальная электронная библиотека (НЭБ) – <a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a> . Договор №101/НЭБ/1391 от 22.03.2016г. Бесплатно.  Электронный ресурс «Polred.com Обзор СМИ» – <a href="https://polpred.com">https://polpred.com</a> . Соглашение. Бесплатно.	Бессрочно

### 10.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

При необходимости для проведения занятий используется аудитория, оборудованная компьютером с доступом к сети Интернет с установленным на нем необходимым программным обеспечением и браузером, проектор для демонстрации презентаций и мультимедийного материала.

369200, Карачаево-Черкесская Республика, г. Карачаевск, ул. Ленина, 29. Учебный корпус №4, ауд. 423.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

*Специализированная мебель:*

столы ученические, стулья, шкафы.

*Технические средства обучения:*

Персональные компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета - 7 шт

*Периодические издания по педагогике.*

*Лицензионное программное обеспечение:*

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду. Университета.

1.Мультимедийный кабинет: интерактивная доска с проектором, компьютеры с доступом в Интернет (41 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

2. Интерактивный монитор с компьютером; плазменный телевизор, подключенный к компьютеру (49 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

3.Компьютерный класс: 10 компьютеров, подключенных к сети Интернет, интерактивный монитор с компьютером, цифровая видеокамера, цифровой фотоаппарат, 4 цифровых диктофона, телевизионная система со спутниковой антенной и DVD- плеером (42 аудитория, 3 этаж 1 учебного корпуса)

4.Общеуниверситетский компьютерный центр обучения и тестирования: 24 компьютеризированных мест (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса)

5.Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

6.Читальный зал периодики на 25 мест;

7.Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

Рабочие места для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

### ***10.3. Необходимый комплект лицензионного программного обеспечения***

- MicrosoftWindows (Лицензия № 60290784), бессрочная
- MicrosoftOffice (Лицензия № 60127446), бессрочная
- ABBY FineReader (лицензия № FCRP-1100-1002-3937), бессрочная
- CalculateLinux (внесён в ЕРРП Приказом Минкомсвязи №665 от 30.11.2018-2020), бессрочная
- Google G Suite for Education (IC: 01i1p5u8), бессрочная
- Kaspersky Endpoint Security (Лицензия № 280E-210210-093403-420-2061), с25.01.2023по 03.03.2025г.

### ***10.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы***

#### ***Современные профессиональные базы данных***

1. Федеральный портал «Российское образование»- <https://edu.ru/documents>.
- 2.Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru/>
3. Базы данных Scopus издательства Elsevir  
<http://www.scopus.com/search/form.ur?display=basic>.

#### ***Информационные справочные системы***

1. Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования - <http://fgosvo.ru>.
2. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов (ФЦИОР) – <http://edu.ru>.
3. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов (Единая коллекция ЦОР) – <http://school-collection.edu.ru>.
4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» (ИС «Единое окно») - <https://www.big-big.ru/besplatno/window.edu.ru.html>.

## **11. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В группах, в состав которых входят студенты с ОВЗ, в процессе проведения учебных занятий создается гибкая, вариативная организационно-методическая система обучения, адекватная образовательным потребностям данной категории обучающихся, которая позволяет не только обеспечить преемственность систем общего (инклюзивного) и высшего образования, но и будет способствовать формированию у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО, ускорит темпы профессионального становления, а также будет способствовать их социальной адаптации.

В процессе преподавания учебной дисциплины создается на каждом занятии толерантная социокультурная среда, необходимая для формирования у всех обучающихся гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности к полноценному общению, сотрудничеству, способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия, в том числе и характерные для обучающихся с ОВЗ.

Посредством совместной, индивидуальной и групповой работы формируется у всех обучающихся активная жизненная позиция и развитие способности жить в мире разных людей и идей, а также обеспечивается соблюдение обучающимися их прав и свобод и признание права другого человека, в том числе и обучающихся с ОВЗ на такие же права.

В группах, в состав которых входят обучающиеся с ОВЗ, в процессе учебных занятий используются технологии, направленные на диагностику уровня и темпов профессионального становления обучающихся с ОВЗ, а также технологии мониторинга степени успешности формирования у них компетенций, предусмотренных ФГОС ВО при изучении данной учебной дисциплины, используя с этой целью специальные оценочные материалы и формы проведения промежуточной и итоговой аттестации, специальные технические средства, предоставляя обучающимся с ОВЗ дополнительное время для подготовки ответов, привлекая тьютеров).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:

- интерактивные доски «SmartBoard», «Toshiba»;
- экраны проекционные на штативе 280\*120;
- мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;

2. Презентационное оборудование:

- радиосистемы AKG, Shure, Quik;
- видеоконфиденциальные комплекты Microsoft, Logitech;
- микрофоны беспроводные;
- класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;
- ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером Распределение специализированного оборудования.

## 12. Лист регистрации изменений

В рабочей программе внесены следующие изменения:

Изменение	Дата и номер протокола ученого совета факультета/института, на котором были рассмотрены вопросы о необходимости внесения изменений	Дата и номер протокола ученого совета Университета, на котором были утверждены изменения	Дата введения изменений